

## เปลี่ยนแปลงปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาภาคพิเศษ (กศ.บป.) ประจำปีการศึกษา 2563

กิจกรรม	ภาคการศึกษาที่ 1/2563	ภาคการศึกษาที่ 2/2563	ภาคการศึกษาฤดูร้อน/2563
1. สมัครผ่านเว็บไซต์ <a href="http://reg.tru.ac.th">http://reg.tru.ac.th</a>	16 พฤษภาคม – 17 สิงหาคม 2563	12 กันยายน – 14 ธันวาคม 2563	23 มกราคม – 19 เมษายน 2564
2. ชำระเงินค่าสมัคร	16 พฤษภาคม – 17 สิงหาคม 2563	12 กันยายน – 14 ธันวาคม 2563	9 มกราคม – 19 เมษายน 2564
3. ประกาศรายชื่อพร้อม รหัสประจำตัวนักศึกษา ผู้มีสิทธิ์รายงานตัว <a href="http://www.tru.ac.th">http://www.tru.ac.th</a>	23 สิงหาคม 2563	20 ธันวาคม 2563	24 เมษายน 2564
4. รายงานตัวทาง Internet <a href="http://reg.tru.ac.th">http://reg.tru.ac.th</a> - พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงิน ค่าลงทะเบียนไปชำระที่ธนาคาร - พิมพ์ใบรายงานตัวพร้อมแนบ หลักฐานการศึกษาส่งที่ กองบริการการศึกษา	24 สิงหาคม – 7 กันยายน 2563	21 ธันวาคม 2563 - 10 มกราคม 2564	24 เมษายน - 9 พฤษภาคม 2564
5. เปิดภาคการศึกษา	29 สิงหาคม 2563	9 มกราคม 2564	8 พฤษภาคม 2564

### \*หมายเหตุ\*

อาจมีการเปลี่ยนแปลงปฏิทินการรับสมัครนักศึกษาตามความเหมาะสม และ/หรือตามปฏิทินการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี

### ขั้นตอนการรายงานตัวทาง Internet <http://reg.tru.ac.th>

1. ตรวจสอบประกาศรายชื่อพร้อมรหัสประจำตัวนักศึกษาผู้มีสิทธิ์รายงานตัวทาง <http://www.tru.ac.th>
2. เข้า <http://reg.tru.ac.th>
3. ใช้รหัสประจำตัวนักศึกษาเป็นทั้ง Username และ Password เพื่อ Login เข้าสู่ระบบ
4. กรอกข้อมูลรายงานตัวเรียบร้อยแล้ว / คลิกปุ่มบันทึก
5. พิมพ์ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย และธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขา
6. พิมพ์ใบรายงานตัวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรีเพื่อแนบหลักฐานการรายงานตัว

### หลักฐานการรายงานตัว (เรียงตามลำดับ ดังนี้)

- a. ใบรายงานตัวของมหาวิทยาลัยราชภัฏเทพสตรี (พิมพ์จากหน้าเว็บไซต์ที่รายงานตัว พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด 1 – 1.5 นิ้ว)
  - b. สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน ขนาด A4 จำนวน 1 ฉบับ
  - c. สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ – สกุล (ถ้ามี) ในกรณีชื่อ – สกุล ในเอกสารไม่ตรงกัน ขนาด A4 จำนวน 1 ฉบับ
  - d. สำเนาเอกสารแสดงพื้นฐานความรู้ (รบ.1 ป. , รบ.1 ปวช. , รบ.1 ปวส. หรือใบรายงานผลการเรียน ระดับอนุปริญาและระดับปริญญาตรี ขนาด A4 จำนวน 3 ฉบับ (ฉบับระบุวันที่สำเร็จการศึกษา)
  - e. สำเนาเอกสารดังกล่าว ต้องลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ
7. นำหลักฐานการรายงานตัวมายื่นที่กองบริการการศึกษา ตามปฏิทินการรับสมัครกำหนด
  8. ผู้ที่ไม่เข้ารายงานตัวในระบบตามวันและเวลาที่กำหนด มหาวิทยาลัย จะถือว่าสละสิทธิ์การเข้าศึกษาในมหาวิทยาลัย